



Hvidbog for Kvindebasketligaen 2026-2027

Formålet med dette mandat er at give Kvindebasketligaen myndighed og beføjelse til at træffe beslutninger, der vil bidrage til udvikling og fremme af Kvindebasketligaen i Danmark. Mandatet har til formål at give Kvindebasketligaen værktøjerne til at drive ligaen, udvikle den fra et kommercielt synspunkt, vejlede klubberne og promovere Kvindebasketligaen på nationalt plan.

Vision

Vi vil være en liga der udvikler kvindespillere og giver dem mulighed for at udfolde deres talent på banen. Samtidig skal kvindebasketligaen hjælpe spillerne med at sikre plads og tid til en dobbelt karriere.

Mission

Udvikling af sporten

Klubberne betragter sig selv som kollegaer og samarbejdspartnere uden for banen, med en fælles opgave at udvikle sporten. Det gøres igennem et konstruktivt samarbejde, ærlighed og åbenhed omkring alle forhold i kvindebasketligaen.

Hvidbogen opstiller forventninger, strategi og vejledning for gennemførelsen af Kvindebasketligaen.

Del 1:

Kvindebasketligaen og dens opgaver

§ 1 Navn

Ligaens navn er Kvindebasketligaen. Kvindebasketligaen er Danmarks Basketball- Forbunds øverste række i Danmarksturneringen for kvinder. Ligaen kan uden varsel skifte navn efter beslutning fra Kvindeligarådet. Ligaen er undergivet DBBFs love og reglementer samt Danmarks Idrætsforbunds love og reglementer og beslutninger truffet i henhold hertil.

§2 Formål

Ligaens formål er at virke for kvindeelite-basketballs fremme i overensstemmelse med DBBFs love. Ligaens opgaver er blandt andet at:

- Sikre drift af turneringen
- Udvikle ligaen kommercielt
- Arbejde på at markedsføre ligaen
- Rådgive og vejlede klubberne
- Definere strategier og igangsætte udviklingsprojekter
- Skabe den bedst mulige fankultur
- Samarbejde med kommercielle partnere
- Samarbejde med DBBF og andre interessenter
- Skabe et sundt miljø for pigespillere, der kan sikre fødekæden i ligaen.

§ 3 Hjemsted

Ligaens hjemsted er DBBFs kontor c/o Kvindebasketligaens forretningsfører

§ 4 Turneringsgebyr

Ligaens klubber betaler et årligt turneringsgebyr til ligaen. Gebyret fastsættes af Kvindeligarådet ved simpelt flertal efter indstilling fra forretningsføreren. I fordelingen af udgifterne tages der hensyn til den geografiske spredning af holdene. Betalingen til Kvindebasketligaen opkræves i to rater 1/10 + 1/2. Falder betaling for sent opkræves et ekstra beløb på 500 kr.

§4.1

Senest 1.juni melder klubberne ind hvorvidt de deltager i ligaen i den kommende sæson. Dette commitment er bindende. Såfremt en klub efter denne dato alligevel ikke kan/vil deltage i den kommende sæson vil 1. rate af turneringsgebyret stadig skulle betales. Trækker et hold sig efter turneringens start, vil klubben også skulle betale 2. rate af turnering

§ 5 Love og reglementer

Ligaens klubber skal følge DBBFs love og reglementer og alle beslutninger truffet i henhold hertil, med mindre der i Hvidbogen er beskrevet præcise undtagelser til disse regler.

§ 6 Hvidbog og mandat

Kvindebasketligaen er underlagt Danmarks Basketball Forbunds Årsmøde, der er den øverste myndighed. Deltagerne på årsmødet godkender Kvindebasketligaens Hvidbog og giver dermed mandat til den følgende sæson jf. DBBFs love og reglementer § 12 stk. 5 pkt. 8. Mindre væsentlige beslutninger nedfældes i ligaens beslutningsdokument og Hvidbogens bilag, der ikke skal godkendes på Årsmødet.

§ 7 Kvindeligarådet

Kvindeligarådet er ligaens øverste myndighed og består af en repræsentant fra hver ligaklub, samt 1 repræsentant udpeget af DBBF. Hver Kvindebasketligaklub har 1 stemme.

Rådets opgave er at forholde sig til de væsentlige problemstillinger for ligaen. Den daglige drift varetages af forretningsføreren.

Hver klub udpeger en navngiven repræsentant i Kvindeligarådet. Denne person er ansvarlig for sin klubs forpligtelser og kan tegne klubben. Repræsentanten kan dermed træffe alle de nødvendige beslutninger på møderne i forhold til Kvindebasketligaen. Hver klub skal udpege en substitut med samme viden og mandat. Substituten deltager i Kvindeligarådsmøderne i tilfælde af forfald fra klubbens normale repræsentant.

Man kan udøve stemmeret i Kvindeligarådet ved personligt fremmøde eller ved afstemning på online møder.

Møderne afholdes med minimum 5 møder om året.

Dagsorden for mødet samt bilag skal udsendes senest 4 dage før mødets afholdelse. Der tages beslutningsreferat der sendes til klubberne.

Forretningsføreren er ansvarlig for opfølgning på besluttede opgaver. Beslutninger søges som udgangspunkt truffet så alle er enige, men om nødvendigt træffes de ved afstemninger med simpelt flertal.

Beslutninger truffet på mødet føres til protokol.

Ændringer i Hvidbogen godkendes på Årsmødet, dog ikke ændringer i bilagene, der følger reglerne for beslutningsdokumentet.

§ 8 Møde- og taleret på Årsmødet

Kvindebasketligaen kan til Årsmøderne: Fremsætte forslag på Ligaens vegne og har møde- og taleret.

§ 9 Forretningsfører

Forretningsføreren ansættes af Kvindeligarådet, der udfærdiger kontrakt, som underskrives af 2 repræsentanter fra rådet. Hvert år udpeges 2 repræsentanter til denne opgave.

Kvindeligarådet er ansvarlig for udarbejdelse af en stillingsbeskrivelse med ansvars- og kompetenceområder og Kvindeligarådet definerer forretningsførerenes målsætninger og fokusområder. Jobbeskrivelsen evalueres hvert år på Kvindeligarådets sidste møde før sommerferien eller efter behov.

Udgifter til forretningsføreren dækkes af Kvindebasketligaen.

De løbende opgaver omkring afviklingen af Kvindebasketligaen varetages i samarbejde mellem DBBF og Kvindeligarådet. Opgavefordelingen mellem Kvindebasketligaen og DBBF for en sæson aftales senest i maj måned forud for en sæson. Samtidig aftales de økonomiske vilkår mellem Kvindebasketligaen og DBBF.

§ 10 Tegningsforhold

Væsentlige budgetoverskridelser kan kun ske med Kvindeligarådets godkendelse.

Væsentlige beslutninger inden for budget kan kun ske med Kvindeligarådets godkendelse.

Mindre beslutninger og aftaler inden for budget kan træffes af forretningsføreren.

Budget for kommende sæson skal godkendes af Kvindeligarådet efter indstilling fra forretningsføreren.

Aftaler med 3.mand skal underskrives af mindst 3 medlemmer af Kvindeligarådet og forretningsføreren

§ 11 Håndtering af indberetninger og protester

DBBFs disciplinærkomite vurderer alle indberetninger fra dommere, samt alle protester. Det tilstræbes at kunne ske inden for 48 timer.

§ 12 Dommerne

Kvindebasketligaen skal være en aktiv part i udvælgelsen af dommerne i ligaen, således at der skabes en god synergi i kampene, med mål i udvikling

af unge dommere. Kvindebasketligaen fastsætter afregningen af dommere, som varetages af DBBF og afregnes med ligaen.

§ 13 Markedsføring af Kvindebasketligaen, pokalturnering og evt. udvalgte hold

Det forudsættes, at Kvindebasketligaklubberne aktivt markedsfører de fælles turneringer, således at en tilskuerkultur fremmes til fælles gavn.

§ 14 Forholdet til DBBF

Arbejdet i Kvindebasketligaen skal koordineres med DBBFs elitestrategi via dialog mellem kvindeligaklubberne og Landsholds-og eliteudvalget LEU, og turneringen skal planlægges med hensyntagen til landsholdsterminerne.

§ 15 1. divisionerne

Alle 1. divisionsklubber, der har interesse, inviteres til individuel rådgivning af forretningsføreren mindst 1 gang årligt, med henblik på en samlet udvikling af de øverste kvinderækker.

Økonomi:

§ 16 Regnskabsår

Regnskabsåret er 1. juni til 31. maj. Bogføring og afstemning foretages af DIF regnskab. Regnskabet forelægges ligaklubberne til godkendelse, ved første møde efter endt regnskabsår. Budget for kommende sæson godkendes af ligaklubberne og fremsendes til DIF regnskab inden sæsonstart.

§ 17 Revision

DBBF's Revisor har til enhver tid adgang til at kontrollere Kvindebasketligaens bøger, bilag og formue.

§ 18 Konkurs

Konsekvenserne af en evt. konkurs af en Kvindebasketligaklub reguleres efter DBBFs Konkursreglement.

§ 19 Klubbernes økonomi

Klubberne i Kvindebasketligaen kan ikke skyldes DBBF eller Kvindebasketligaen penge uden særlig aftale herom med hhv. DBBF eller Kvindeligarådet, og det kan kun ske ved ganske særlige tilfælde. Kvindeligaen har mulighed for at ekskludere klubber, der ikke lever op til dette, uden videre varsel end foreskrevet i DBBFs love jf. afgiftsskema pkt. 29 og 30.

En skattesag med afgift, kan medføre udelukkelse fra, eller manglende godkendelse til Kvindebasketligaen.

For at kunne deltage i slutspillet skal al forfalden gæld til Kvindebasketligaen og DBBF være afregnet. Forfalden gæld er udestående, hvis forfaldsdato er mere end tre uger på tidspunktet for den første kamp.

§20 Ophævelse

Beslutning om Kvindebasketligaens ophævelse kan kun tages af Rigsdagen med mindst 4/5 af stemmerne.

Hvis ligaen nedlægges oppebærer de tilstedeværende klubber en forholdsmæssig andel af egenkapitalen.

Hvis en klub vælger ikke at deltage i Kvindebasketligaen, har man ikke ret til tilbagebetaling af andel af egenkapitalen og indbetalt turneringsgebyr.

Del 2 og 3 er til orientering og kan ændres af Kvindeligarådet uden godkendelse fra Rigsdagen

Del 2:

Klubberne og deres opgaver

Generelt

Klubberne er en del af Kvindebasketligaen, og dem der leverer produktet. Klubberne er indbyrdes afhængige af, hvor godt et produkt de hver især skaber. Derfor har klubberne besluttet en række standarder, der sikrer et ensartet produkt hos alle klubber.

Klubberne forpligter sig til at have kontraktspillere forsikret i henhold til arbejdsskadeforsikringsloven.

Krav til klubberne:

1. Der skal være gennemsigtige plader på banen. Der skal endvidere være 24-sekunders ure over pladerne eller i hjørnerne.
2. Klubberne skal senest en uge før første spillerunde have indsendt holdbillede samt billede af hver enkelt spiller i truppen til forretningsføreren (eller anden udpeget person).
3. Banen skal være klar til kamp mindst 30 minutter før kampstart – det vil sige eventuelle bandereklamer opsat og minimum 6 ens bolde (identisk med kampbolden) til brug for opvarmning (3 bolde til hvert hold).

Dommerbord + tilhørende statistik SKAL være klar senest 30 minutter før kampstart.

4. Der skal være speaker til kampene. Denne skal agere fair gennem kampen.
5. Der skal i hallen være person(er) til aftørring af banen for sved.
6. Alle skal i Kvindebasketligaen kan spille med trøjenumrene 00, 0 – 99.
7. Hvert hold skal stille med minimum 8 spillere til hver kamp.
8. Spillerne skal bære ens opvarmningstrøjer under den fælles opvarmning.
9. Alle kampe i Kvindebasketligaen skal streames, som senest 24 timer efter kampens afslutning skal være tilgængelig på internettet.
10. Hvis der spilles flere Kvindebasketliga kampe samtidig skal der laves resultatservice i hallerne.
11. Der skal tages statistik ved hjælp af det officielle statistikprogram. Der skal være minimum 2 personer, der klarer denne opgave – og kampen skal i forhold til statistik være "lukket ned" straks efter kampens afslutning. Klubberne har pligt til at deltage i planlagte statistikkurser – som blandt andet afholdes i forbindelse med en fælles opstarts Clinic inden sæsonstart.

Kvindebasketligaen kan ved sæsonopstart fritage en klub fra et eller flere krav i en kortere periode eller for hele sæsonen. Dette sker ved at den pågældende klub indsender en dispensationsansøgning til Kvindebasketligaen senest 8 dage før det første Kvindeligarådsmøde i sæsonen.

Overholder klubberne ikke ovenstående krav gives en advarsel for den første forseelse i en sæson og herefter kan der opkræves en bøde på 500 kr. for hver gang kravene ikke efterleves.

Del 3:

Opfordringer til klubberne i Kvindebasketligaen

Klubberne opfordres til at opfylde følgende til udvikling af Kvindebasketligaen:

1. Det anbefales, at klubberne nedsætter en egen Kvindeligabestyrelse/-udvalg, der i egen klub i særlig grad har fokus på netop holdet i Kvindebasketligaen.
2. Hjemmeholdene skal opfordres til at have en fysioterapeut eller læge i hallen, som er til rådighed for begge hold i tilfælde af skader.
3. Klubberne opfordres til at lave en plan for markedsføring af hjemmekampe.

4. Foromtale på egen hjemmeside/Facebookside af næste hjemmekamp – og meget gerne fremsendelse af denne til Kvindeligaens hjemmeside/facebookside
5. Klubberne opfordres til at afvikle konkurrencer og anden underholdning for tilskuerne i løbet af kampene.
6. Klubberne opfordres til at sørge for, at der er en kiosk eller bod, hvor der sælges drikkevarer m.v.
7. For at skabe stemning under kampen må der spilles musik i pauserne samt under spil – så længe bolden er på det angribende holds egen banehalvdel. Så snart bolden krydser midterlinjen skal musikken stoppes.
8. Det anbefales, at klubberne i Kvindebasketligaen udarbejder og gennemfører en handlingsplan for egne talenter (fra minimum junior og op).
9. Det anbefales i særlig grad, at klubberne i Kvindebasketligaen arbejder målrettet på rekruttering og fastholdelse af pige-/damespillere.
10. Alle klubberne opfordres til mindst én gang i løbet af sæsonen at arrangere et arrangement for piger af mindst en hel dags varighed.
11. Der opfordres til at der stilles et afmærket eller aflåseligt omklædningsrum til rådighed for dommerne og hvert hold.

Turneringsstruktur

Kvindebasketligaen afvikles med et grundspil og et slutspil. Strukturen for grundspil og slutspil tilpasses antallet af deltagende hold.

Kampe i weekender afvikles med starttid tidligst kl. 13.00 og senest kl. 17.00.

Weekendkampe kan placeres om fredagen efter aftale mellem klubberne.

Kampe mellem hold fra øst/vest dog med start tidligst kl. 13.30. Kampe på hverdage (tirsdag-torsdag) afvikles medkampstart tidligst kl. 19.00 og senest kl. 20.00. Andre tidspunkter kun efter aftale mellem klubberne.

I sidste runde af grundspillet samt i sidste runde af et eventuelt mellemspil afvikles kampene med samme starttidspunkt hvis muligt.

Udvikling

For at opnå udvikling i Kvindebasketligaen og for pige-/damebasket generelt i Danmark tilstræbes det at afvikle følgende aktiviteter i samarbejde med DBBF:

1. Strategimøde med repræsentanter fra klubberne i Kvindebasketligaen og DBBF. Her sættes fokus på aktuelle problemstillinger, og der

- fastlægges en fælles plan for det videre arbejde med Kvindebasketligaen og pige-/kvindebasket generelt.
2. Udviklingsmøde for samtlige trænere i Kvindebasketligaen og repræsentanter fra DBBF.
 3. Dommerudviklingsmøde med repræsentanter fra klubberne i Kvindebasketligaen.
 4. Eliteudviklingsmøde med repræsentanter fra klubberne i begge ligaer, landsholdene og DBBF, afholdes efter behov.
 5. Dialogmøde mellem repræsentanter fra klubberne i Kvindebasketligaen, 1. Division Kvinder og DBBF.

Kåringer m.v.

Kvindebasketligaen uddeler hvert år følgende priser:

- ⇒ **Årets spiller** (spillerne fra alle klubber tildeler en spiller 5, 3 og 1 point – dog kan man ikke stemme på en fra egen klub).
- ⇒ **Årets forsvarsspiller** (spillerne fra alle klubber tildeler en spiller 5, 3 og 1 point – dog kan man ikke stemme på en fra egen klub).
- ⇒ **Årets talent** (igen er det 5, 3 og 1 point til årets talent – der maksimalt må være fyldt 20 år). Samme spiller må ikke vinde titlen som Årets talent mere end en gang. Også her må der ikke stemmes på en spiller fra egen klub.
- ⇒ **Årets Coach** (head coach'en fra klubberne i Kvindebasketligaen afgiver én stemme hver på Årets Coach).
- ⇒ **Årets dommer** (på samme måde tildeler trænerne i ligaen 5, 3 og 1 point til den dommer, som de mener hen over sæsonen har ydet den bedste præstation – konsekvens, dialog, fairness).
- ⇒ **Årets spiller i finaleserien – final mvp**. Forretningsføreren står for at udpege den spiller i finaleserien, der har udmærket sig.

Herudover kåres grundspillet's All-star hold (fem spillere) på baggrund af afstemninger mellem trænerne.

Efter grundspillet's afslutning modtager alle trænere en mail fra forretningsføreren, hvor de bliver bedt om at vælge grundspillet's hold. Trænerne skal sende deres valg inden semifinalerne starter, således at holdet kan præsenteres i under semi- eller finalerunden, alt efter hvad der passer bedst ifm. antallet af spillere.

Hver træner vælger fem spillere: 2 guards, 2 forwards og 1 center. Trænerne må max. vælge 2 spillere fra eget hold. De 5 spillere, der får flest stemmer (2

guards, 2 forwards og 1 center) udgør grundspillet hold. Ved stemmelighed gælder følgende 2 regler:

1. Stemmer fra egen træner gælder kun 50%.
2. Hvis der stadig er stemmelighed, beslutter forretningsføreren egenhændigt, hvem der udgør holdet.

Holdene bliver præsenteret med billeder på Kvindebasketligaens hjemmeside og på Facebook, samt ved en kamp i slutspillet, hvor de fem spillere præsenteres og får overrakt en lille erkendelighed inden kampstart. Administrationen af afstemningerne under og efter sæsonen varetages af forretningsføreren.

Andet

Hver klub tildeles 30 sæsonkort til en person. Kortene giver adgang til samtlige kampe i Kvindebasketligaens grundspil og slutspil. Kortene uddeles til klubberne inden første runde af grundspillet.